



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета факультета  
гуманитарных наук и социальных технологий  
от «20» июня 2024 г., протокол № 5  
Председатель **С.Н.Митин**  
«20» июня 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Профессионально-речевые коммуникации
Факультет	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Кафедра педагогики профессионального образования и социальной деятельности
Курс	1 - очная форма обучения

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль/специализация): Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01.09.2024 г.



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	КАФЕДРА	Должность, ученая степень, звание
Талина Ирина Владимировна	Кафедра педагогики профессионального образования и социальной деятельности	Профессор, Доктор педагогических наук

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой педагогики профессионального образования и социальной деятельности  / Львова Е.Н. /	Заведующий кафедрой психологии и педагогики  / Митин С.Н. /
« 17 » ИЮНЯ 2024 г.	« 17 » ИЮНЯ 2024 г.



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины:

Дисциплина имеет **целью** изучение студентами речевых коммуникаций в сфере организации работы с молодежью для обеспечения комфортного взаимодействия между участниками общения.

### Задачи освоения дисциплины:

Дать знания студентам о социальных факторах, обуславливающих основы речевого общения в области социологии путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности: письма, чтения, слушания и устной речи, составляющих значительную часть общения современного российского общества и имеющим свой специфический характер;

- выработать у студентов цельное научное мировоззрение, основанное на принципах международных и российских нормативно-правовых документов, ориентированных на необходимость раскрытия психологических механизмов эффективного профессионального и делового общения в сфере организации работы с молодежью;

- привить студентам навык и обучить их современным технологиям развития и реализации основных направлений и черт личности-специалиста в области организации работы с молодежью;

- раскрыть особенности поведения человека в различных ситуациях общения;

- дать опыт ведения поисковой работы по подбору социально-педагогической, социально-медицинской и социально-психологической литературы по теме и адекватного применения полученных во время обучения знаний в разработке тактических и стратегических программ по улучшению качества профессионального и делового общения в сфере организации работы с молодежью.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессионально-речевые коммуникации» относится к числу дисциплин блока Б1.О, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 39.03.03 Организация работы с молодежью.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: ОПК-1, ОПКу-3.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Психология личности и индивидуальных различий, Организационная культура, Религиоведение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление социокультурными проектами, Преддипломная практика, Молодежные субкультуры, Ознакомительная практика.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ



## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ОПКу-3 Способен поддерживать уровень коммуникативной компетентности и толерантности с учетом особенностей личности в контексте индивидуальных, социальных, конфессиональных и культурных различий</p>	<p><b>знать:</b> Знать индивидуально-психологические особенности представителей различных социальных, классовых, этнических, возрастных и других групп <b>уметь:</b> Уметь ориентироваться в социальных ситуациях; правильно определять личностные особенности и эмоциональные состояния других людей <b>владеть:</b> Владеть навыками выбора и реализации адекватных ситуации и индивидуальным особенностям других людей способов взаимодействия.</p>
<p>ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач <b>уметь:</b> ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач <b>владеть:</b> ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 72 часа

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам <b>1</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции	18	18
Семинары и практические занятия	18	18

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		1
1	2	3
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование	Тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	-	-
Всего часов по дисциплине	72	72

#### 4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации</b>							
Тема 1.1. Тема 1 .Речевая коммуникация как форма общения людей	8	2	2	0	0	4	Тестирование
Тема 1.2. Тема 2. Разновидности национального языка и функциональные	8	2	2	0	0	4	Тестирование

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
стили речи							
Тема 1.3. Тема 3 .Речевая норма и культура речи	8	2	2	0	0	4	Тестирование
Тема 1.4. Тема 4 Совершенствование навыков чтения	8	2	2	0	0	4	Тестирование
Тема 1.5. Тема 5 Совершенствование навыков слушания	8	2	2	0	0	4	Тестирование
Тема 1.6. Тема 6. Совершенствование навыков письменной речи	8	2	2	0	0	4	Тестирование
<b>Раздел 2. Раздел 2 Этика и психология речевого поведения</b>							
Тема 2.1. Тема 7. Совершенствование навыков устной речи	8	2	2	0	0	4	Тестирование
Тема 2.2. Тема 8. Этика речевой коммуникации	8	2	2	0	0	4	Тестирование
Тема 2.3.	8	2	2	0	0	4	Тестирование

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 9. Психология речевой коммуникации							ние
<b>Итого подлежит изучению</b>	72	18	18	0	0	36	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации

#### Тема 1.1. Тема 1 .Речевая коммуникация как форма общения людей

Коммуникация. Роль речевой коммуникации в «контактной зоне». Речь и мышление. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Модель речевой коммуникации.

#### Тема 1.2. Тема 2. Разновидности национального языка и функциональные стили речи

Язык и общество. Общепонятный язык и его разновидности. Территориальные диалекты. Просторечие. Жаргоны. Лексика. Фразеология.

#### Тема 1.3. Тема 3 .Речевая норма и культура речи

Понятие речевой нормы. Культура речи: правильность речи, точность высказываний, ясность и доступность изложения, чистота речи, эстетичность и уместность.

#### Тема 1.4. Тема 4 Совершенствование навыков чтения

Содержание процесса чтения. Недостатки традиционного чтения. Способы чтения. Способы устранения недостатков чтения.

#### Тема 1.5. Тема 5 Совершенствование навыков слушания

Слушание как вид речевой деятельности. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия. Слушание публичного выступления.

#### Тема 1.6. Тема 6. Совершенствование навыков письменной речи



Технология продуцирования письменной речи. Особенности составления официально-деловых текстов (протокол, договор, деловое письмо, гарантийное письмо, письмо-приглашение и др.).

## **Раздел 2. Раздел 2 Этика и психология речевого поведения**

### **Тема 2.1. Тема 7. Совершенствование навыков устной речи**

Монолог. Структура монолога. Мастерство устного выступления. Диалог. Виды диалогов: бытовая беседа, деловая беседа, переговоры. Пути достижения согласия в речевой коммуникации. Техника речи. Дикция. Голос. Интонация. Стандарты и техника телесных движений оратора.

### **Тема 2.2. Тема 8. Этика речевой коммуникации**

Этика и речь. Этика в сфере общения и сервиса. Функции речевого этикета: 1) контактоустанавливающая; 2) коннотативная; 3) регулирующая; 4) эмоционально-модальная; 5) апеллятивная (информационный обмен, установление и поддержание контакта, регулировка межличностных отношений).

### **Тема 2.3. Тема 9. Психология речевой коммуникации**

Эго-состояния клиента и их использование в общении. Основные типы коммуникабельности людей. Невербальные средства общения.

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации**

#### **Тема 1.1. Тема 1 .Речевая коммуникация как форма общения людей**

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Роль речевой коммуникации в «контактной зоне»
2. Виды речевой деятельности. Модель речевой коммуникации.

#### **Тема 1.2. Тема 2. Разновидности национального языка и функциональные стили речи**

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Язык и общество.
2. Просторечие. Жаргоны. Лексика. Фразеология .



### **Тема 1.3. Тема 3 .Речевая норма и культура речи**

Вопросы к теме:

Очная форма

- 1 . Речевая норма.
- 2 Культура речи: правильность речи, точность высказываний, ясность и доступность изложения, чистота речи, эстетичность и уместность.

### **Тема 1.4. Тема 4 Совершенствование навыков чтения**

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Содержание процесса чтения. Недостатки традиционного чтения.
2. Способы устранения недостатков чтения.

### **Тема 1.5. Тема 5 Совершенствование навыков слушания**

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Слушание как вид речевой деятельности
2. Слушание публичного выступления.

### **Тема 1.6. Тема 6. Совершенствование навыков письменной речи**

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Письменная речь: особенности, характеристика.
2. Практика составления официально-деловых текстов.

## **Раздел 2. Раздел 2 Этика и психология речевого поведения**

### **Тема 2.1. Тема 7. Совершенствование навыков устной речи**

Вопросы к теме:





Очная форма

1. Монолог и диалог.
2. Пути достижения согласия в речевой коммуникации. Техника речи.

### **Тема 2.2. Тема 8. Этика речевой коммуникации**

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Этика и речь.
2. Этика в сфере общения и сервиса.

### **Тема 2.3. Тема 9. Психология речевой коммуникации**

Вопросы к теме:

Очная форма

Эго-состояния клиента и их использование в общении. Основные типы коммуникабельности людей.  
Невербальные средства общения.

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**


Данный вид работы не предусмотрен УП.

## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

Данный вид работы не предусмотрен УП.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Коммуникация.
- 2.
3. Роль речевой коммуникации в «контактной зоне».
4. Речь и мышление.
5. Модель речевой коммуникации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
---	-------	--

6. Общепонятный язык и его разновидности.
7. Язык и общество.
8. Культура речи: правильность речи, точность высказываний, ясность и доступность изложения, чистота речи, эстетичность и уместность.
9. Территориальные диалекты.
10. Просторечие.
11. Жаргоны.
12. Лексика. Фразеология.
13. Понятие речевой нормы.
14. Содержание процесса чтения.
15. Способы чтения.
16. Совершенствование навыков слушания
- 17.
18. Совершенствование навыков письменной речи
19. Совершенствование навыков устной речи
20. Этика и речь
21. Этика в сфере общения
22. Вербальные и невербальные средства общения
23. Организация обучения профессиональному и деловому общению сотрудников.

## **10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).*

*По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица*



Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )	Объем в часах	Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> )
<b>Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации</b>			
Тема 1.1. Тема 1 .Речевая коммуникация как форма общения людей	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.2. Тема 2. Разновидности национального языка и функциональные стили речи	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.3. Тема 3 .Речевая норма и культура речи	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.4. Тема 4 Совершенствование навыков чтения	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.5. Тема 5 Совершенствование навыков слушания	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 1.6. Тема 6. Совершенствование навыков письменной речи	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
<b>Раздел 2. Раздел 2 Этика и психология речевого поведения</b>			
Тема 2.1. Тема 7. Совершенствование навыков устной речи	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 2.2. Тема 8. Этика речевой коммуникации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование
Тема 2.3. Тема 9. Психология речевой коммуникации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Тестирование

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная

1. Адамьянц Тамара Завеновна. Социальные коммуникации : Учебник для вузов / Т.З. Адамьянц ; Адамьянц Т. З. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/455337> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-06898-6 : 549.00. / .— ISBN 0\_276770

2. Войтик Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : Учебное пособие для вузов / Н.В. Войтик. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 125 с. - (Высшее образование). - <https://urait.ru/bcode/471883>. - <https://urait.ru/book/cover/D31881BD-4D01-4620-B746-74295E588370>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-09922-5 : 309.00. / .— ISBN 0\_297916

#### дополнительная

1. Коммуникации в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева, Р. Алиев, К. Березнюк [и др.] ; составители: Л. А. Васильева [и др.]. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76813.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-4486-0386-0. / .— ISBN 0\_144943

2. Мирошниченко А.А. Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения : учебное пособие / А.А. Мирошниченко ; Мирошниченко А.А. - Москва : Книжный мир, 2008. - 384 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804103072.html>. - Режим доступа: ЭБС "Консультант студента"; по подписке. - ISBN 978-5-8041-0307-2. / .— ISBN 0\_236502



3. Речевые практики : учебное пособие / Г. В. Александрова, О. В. Грызина, Е. Л. Ерохина [и др.] ; Г. В. Александрова, О. В. Грызина, Е. Л. Ерохина [и др.]; под редакцией Е. Л. Ерохиной. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. - 208 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Лицензия до 31.03.2030. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94675.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-4263-0769-8. / .— ISBN 0\_154083

4. Ясинская, М. Б. Интенсивный тренинг по дисциплине «Речевая коммуникация» : учебное пособие / М. Б. Ясинская ; М. Б. Ясинская. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 68 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/50666.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-906768-82-7. / .— ISBN 0\_132600

#### **учебно-методическая**

1. Талина И. В. Профессионально-речевые коммуникации : методические указания для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки «Организация работы с молодежью» / И. В. Талина. - 2022. - 24 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13308>. - Режим доступа: ЭБС УЛГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0\_475937.

#### **б) Программное обеспечение**

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

#### **в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

##### **1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир.



пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:



- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор - Компьютерная техника

### 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Доктор педагогических наук	Талина Ирина Владимировна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО